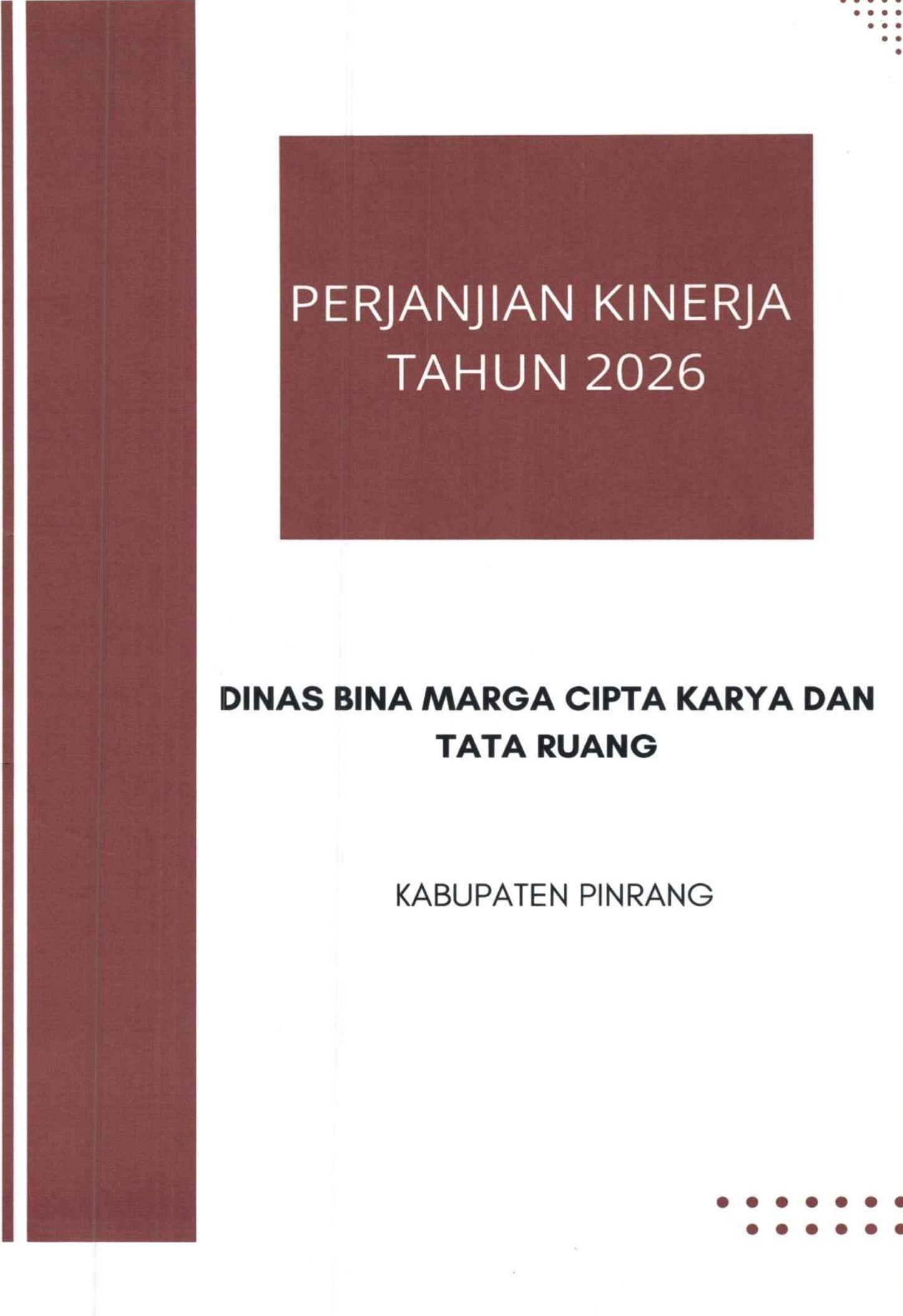




# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS BINA MARGA CIPTA KARYA DAN  
TATA RUANG**

KABUPATEN PINRANG

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **A AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**  
**Jabatan** : **Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **IRWAN HAMID**  
**Jabatan** : **BUPATI PINRANG**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**IRWAN HAMID**

  
**A AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                                      | Target      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                                    | (4)         |
| 1   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah                                                                                                                                                                           | Nilai SAKIP perangkat daerah                                                                                                                           | 83<br>Nilai |
| 2   | Meningkatnya kualitas dan akses layanan air minum dan sanitasi secara merata                                                                                                                                                  | Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan yang terlindungi | 97.59<br>%  |
|     |                                                                                                                                                                                                                               | Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik                                                                  | 98.87<br>%  |
| 3   | Meningkatnya infrastruktur wilayah yang berkualitas terintegrasi dan berkelanjutan guna mendukung konektivitas, pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan sesuai RTR | Persentase bangunan gedung yang berfungsi                                                                                                              | 0.22 -      |
|     |                                                                                                                                                                                                                               | Persentase kesesuaian penataan ruang                                                                                                                   | 100 %       |
|     |                                                                                                                                                                                                                               | Persentase cakupan drainase dalam kondisi baik                                                                                                         | 59.49<br>%  |
|     |                                                                                                                                                                                                                               | Persentase kemantapan jalan kabupaten                                                                                                                  | 70.21 %     |

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 9,753,627,226.00  |
| PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE        | 113,940,000.00    |
| PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG                            | 112,610,000.00    |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG                      | 262,060,000.00    |
| PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH      | 60,000,000.00     |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN                               | 52,400,020,300.00 |

BUPATI PINRANG,

  
**RWAN HAMID**

Pinrang, 2 Januari 2026

Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

  
**AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, Cipta Karya dan Tata Ruang**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS DINAS BINA MARGA, Cipta Karya dan Tata Ruang**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **HARMAN S.T., M.T**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **A AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**  
**Jabatan** : **Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**A AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**HARMAN S.T., M.T**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**

| No. | Sasaran                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                             | Target             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (1) | (2)                                                                                             | (3)                                                                                                           | (4)                |
| 1   | Terselenggaranya layanan administrasi umum kantor                                               | Persentase layanan administrasi umum kantor yang terselenggara                                                | 100%<br>Persentase |
| 2   | Terselenggaranya pengelolaan barang milik daerah secara tertib administrasi                     | Persentase jumlah barang milik daerah yang tercatat dalam daftar pengguna barang                              | 100%<br>Persentase |
| 3   | Terselenggaranya jasa penunjang urusan kantor                                                   | Persentase jasa penunjang urusan kantor yang terselenggara                                                    | 100%<br>Persentase |
| 4   | Terselenggaranya layanan administrasi kepegawaian                                               | Persentase layanan administrasi kepegawaian yang terselenggara                                                | 100%<br>Persentase |
| 5   | Meningkatnya pengelolaan pengeluaran anggaran tepat waktu dan sesuai aturan                     | Persentase serapan anggaran secara tepat waktu dan sesuai aturan                                              | 97%<br>Persentase  |
| 6   | Tersedianya laporan dan dokumen perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah | Persentase laporan dan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang tersusun | 100%<br>Persentase |
| 7   | Terselenggaranya barang milik daerah yang diadakan                                              | Persentase barang milik daerah yang diadakan                                                                  | 100%<br>persentase |
| 8   | Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan kantor                       | Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan kantor                                           | 100%<br>Persentase |
| 9   | Terselenggaranya pelaporan pendapatan daerah yang berkualitas dan akuntabel                     | Persentase jumlah pelaporan pendapatan daerah yang berkualitas dan akuntabel                                  | 100%<br>Persentase |

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

|                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 4,962,000.00     |
| Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 2,840,000.00     |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 1,268,354,400.00 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 56,050,000.00    |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 6,777,788,226.00 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | 34,859,400.00    |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | 75,900,000.00    |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1,350,748,200.00 |
| Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah            | 1,600,000.00     |

Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang,

Pinrang, 2 Januari 2026

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

  
**A. AWALUDDIN MARAMAT S.STP. M.Si**

  
**HARMAN S.T., M.T**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB UMUM, HUKUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **SUPIANI MANSYUR S.E., M.M**  
**Jabatan** : **Kepala Sub Umum, Hukum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **HARMAN S.T., M.T**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

**SUPIANI MANSYUR S.E., M.M**

Pihak Kedua,

**HARMAN S.T., M.T**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB UMUM, HUKUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No. | Sasaran                                                                 | Indikator Kinerja                                                  | Target        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                     | (3)                                                                | (4)           |
| 1   | Tersusunnya laporan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah    | Jumlah pengadaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah            | 4<br>Laporan  |
| 2   | Tersusunnya laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah           | Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah           | 12<br>Laporan |
| 3   | Tersusunnya Laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah             | Jumlah laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah             | 2<br>Laporan  |
| 4   | Tersusunnya Peraturan / Kebijakan lingkup Dinas Bimacipta               | Jumlah Peraturan / Kebijakan/SK lingkup Dinas Bimacipta            | 50 SK         |
| 5   | Tersusunnya laporan administrasi BMD pada perangkat daerah              | Jumlah laporan administrasi BMD pada perangkat daerah              | 12<br>Laporan |
| 6   | Tersusunnya laporan administrasi umum perangkat daerah                  | Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah                  | 7<br>Laporan  |
| 7   | Tersusunnya laporan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah | Jumlah laporan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah | 4<br>Laporan  |

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

|                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 1,268,354,400.00 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 56,050,000.00    |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 75,900,000.00    |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 185,487,000.00   |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1,350,748,200.00 |

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan  
Tata Ruang,

  
**HARMAN S.T., M.T**

Pinrang, 2 Januari 2026

Kepala Sub Umum, Hukum dan Kepegawaian

  
**SUPIANI MANSYUR S.E., M.M**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : SYAMSUL ALAM SH  
**Jabatan** : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : HARMAN S.T., M.T  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

  
**HARMAN S.T., M.T**

Pihak Pertama,

  
**SYAMSUL ALAM SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

| No. | Sasaran                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                         | Target           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                       | (4)              |
| 1   | Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 95 Unit          |
| 2   | Tersedianya laporan Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya                                   | Jumlah laporan Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya                                   | 19 Unit          |
| 3   | Tersusunnya daftar realisasi belanja modal                                                     | Jumlah daftar realisasi belanja modal                                                     | 12 Laporan       |
| 4   | Tersusunnya laporan BMD                                                                        | Jumlah laporan BMD                                                                        | 12 Laporan       |
| 5   | Tersedianya Laporan KIR                                                                        | Jumlah Laporan KIR yang tersedia                                                          | 14 Laporan       |
| 6   | Tersedianya usul penghapusan barang                                                            | Jumlah usul penghapusan barang BMD                                                        | 1 Usulan/laporan |
| 7   | Tersedianya laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya               | Jumlah laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya               | 1 Laporan        |

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan  
Tata Ruang,

  
**HARMAN S.T., M.T**

Pinrang, 2 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
**SYAMSUL ALAM SH**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **HAFAH**  
**Jabatan** : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **HARMAN S.T., M.T**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**HARMAN S.T., M.T**

Pihak Pertama,

**HAFAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

| No. | Sasaran                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                                               | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                             | (4)        |
| 1   | Tersedianya laporan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                                          | Jumlah laporan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                                                                   | 1 laporan  |
| 2   | Tersedianya laporan bahan/Material                                                                                                          | Jumlah laporan bahan/Material                                                                                                                                   | 1 Laporan  |
| 3   | Tersedianya pengelolaan administrasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas (penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD) | Jumlah pengelolaan Administrasi pengelolaan administrasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas (penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD) | 12 Laporan |
| 4   | Tersedianya laporan pelaksanaan BIMTEK                                                                                                      | jumlah laporan pelaksanaan BIMTEK                                                                                                                               | 8 Laporan  |
| 5   | Tersedianya laporan administrasi surat masuk/keluar                                                                                         | Jumlah laporan administrasi surat masuk                                                                                                                         | 400 Surat  |
|     |                                                                                                                                             | Jumlah laporan administrasi surat keluar                                                                                                                        | 230 Surat  |
| 6   | Tersedianya laporan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                                       | Jumlah laporan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                                                                | 1 Laporan  |
| 7   | Tersedianya laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                                   | Jumlah laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                                                            | 1 Laporan  |

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan  
Tata Ruang,



**HARMAN S.T., M.T**

Pinrang, 2 Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



**HAFAH**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **ASNANI**  
**Jabatan** : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **HARMAN S.T., M.T**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

  
**HARMAN S.T., M.T**

Pihak Pertama,

  
**ASNANI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

| No. | Sasaran                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                     | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                            | (3)                                                                                                   | (4)        |
| 1   | Tersedianya Laporan pelaksanaan Kegiatan Citra Pelayanan Publik (CPP )                                         | Jumlah Laporan pelaksanaan Kegiatan Citra Pelayanan Publik (CPP )                                     | 1 Laporan  |
| 2   | Tersedianya laporan RKBMD/RKBU                                                                                 | Jumlah laporan RKBMD/RKBU                                                                             | 1 Laporan  |
| 3   | Tersedianya Laporan PPID                                                                                       | Jumlah Laporan PPID                                                                                   | 1 Laporan  |
| 4   | Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas yang terbayarkan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 41 Unit    |
| 5   | Tersusunnya laporan persediaan barang                                                                          | Jumlah laporan persediaan barang                                                                      | 12 Laporan |
| 6   | Tersedianya pengelolaan administrasi cuti                                                                      | Jumlah Laporan Pengelolaan administrasi cuti                                                          | 1 Laporan  |
| 7   | Tersedianya laporan Sasaran Kinerja Pegawai ASN                                                                | Jumlah laporan Sasaran Kinerja Pegawai ASN                                                            | 75 Laporan |
| 8   | Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Forum Konsultasi Publik (FKP)                 | Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Forum Konsultasi Publik (FKP)             | 4 Laporan  |

Pinrang, 2 Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan  
Tata Ruang,



**HARMAN S.T., M.T**



**ASNANI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, Cipta Karya dan Tata Ruang**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : **ANDI ASRIANI**  
**Jabatan** : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **HARMAN S.T., M.T**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang**

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**HARMAN S.T., M.T**

  
**ANDI ASRIANI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

| No. | Sasaran                                                          | Indikator Kinerja                                           | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                              | (3)                                                         | (4)        |
| 1   | Tersedianya usul KGB dan pangkat                                 | Jumlah usul KGB dan pangkat                                 | 8 Usulan   |
| 2   | Tersedianya laporan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  | Jumlah laporan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  | 12 Laporan |
| 3   | Tersedianya SK lingkup Dinas                                     | Jumlah SK lingkup Dinas                                     | 50 SK      |
| 4   | Tersusunnya Dokumen Anjab, Evjab, dan ABK                        | Jumlah Dokumen Anjab, Evjab, dan ABK                        | 3 Dokumen  |
| 5   | Tersedianya daftar usul administrasi pensiun                     | Jumlah daftar usul administrasi pensiun                     | 1 Daftar   |
| 6   | Tersedianya rekap absensi di aplikasi dan pengelolaan daftar TPP | Jumlah rekap absensi di aplikasi dan pengelolaan daftar TPP | 12 Laporan |
| 7   | Tersedianya daftar usul satyalancana                             | Jumlah daftar usul satyalancana                             | 1 Laporan  |
| 8   | Tersedianya laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor                   | Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor                   | 12 Laporan |

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan  
Tata Ruang,

  
**HARMAN S.T., M.T**

Pinrang, 2 Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

  
**ANDI ASRIANI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : SHINTA DWIYULIANTI SH. M.M  
**Jabatan** : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : HARMAN S.T., M.T  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**HARMAN S.T., M.T**

  
**SHINTA DWIYULIANTI SH. M.M**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**

| No. | Sasaran                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                                                      | Target       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                                    | (4)          |
| 1   | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD                                                                 | Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD                                                                 | 1<br>Dokumen |
| 2   | Tersedianya DPA-SKPD dan Laporan Hasil Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                                          | Jumlah DPA-SKPD dan Laporan Hasil Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                                          | 1<br>Dokumen |
| 3   | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | 1<br>Dokumen |
| 4   | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1<br>Dokumen |
| 5   | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5<br>Laporan |
| 6   | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 2<br>Dokumen |
| 7   | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                             | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 4<br>Laporan |

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

|                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                          | 3,375,000.00 |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | 3,300,000.00 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | 5,968,000.00 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | 3,995,000.00 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3,650,000.00 |
| Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah                                       | 6,099,400.00 |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | 8,475,000.00 |

Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang,



**HARMAN S.T., M.T**

Pinrang, 2 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



**SHINTA DWIYULIANTI SH. M.M**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : RAUDAH YULIANTI ST.,M.T  
**Jabatan** : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : HARMAN S.T., M.T  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

selaku atasan pihak pertama, disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pinrang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**HARMAN S.T., M.T**

Pihak Pertama,

**RAUDAH YULIANTI ST.,M.T**